

Retningslinjer for økonomisk støtte fra Sport Event Denmark

Dette dokument beskriver retningslinjerne for økonomisk støtte fra Sport Event Denmark til idrætsbegivenheder, herunder:

- Hvem kan søge om støtte?
- Hvilke begivenheder kan der søges om støtte til?
- Kriterier for støtte
- Støtteformer
- Forudsætninger for støtte
- Procedure for ansøgning om støtte

Sport Event Denmarks vision er, at Danmark skal være arena for store verdensbegivenheder inden for idræt.

Retningslinjerne for støtte udspringer fra denne vision og samtidig fra Sport Event Denmarks mission om at arbejde for at tiltrække internationale idrætsbegivenheder, som vækker begejstring, som skaber interesse for idræt i det danske samfund, og som kan virke som løftestang for fællesskab, sundhed, beskæftigelse, integration og for den nationale stolthed.

Hvem kan søge om støtte?

a) Specialforbund under Danmarks Idræts-Forbund

Det er primært sportsbegivenheder, afholdt af specialforbund under Danmarks Idræts-Forbund (DIF), der er berettigede til økonomisk støtte fra Sport Event Denmark.

Det er Sport Event Denmarks hensigt at sikre, at det involverede specialforbund og/eller de involverede klubber/foreninger (jf. nedenstående) holdes økonomisk skadesløs.

b) Klubber/foreninger

Begivenheder, afholdt af klubber eller foreninger under DIF's specialforbund, kan ligeledes komme i betragtning til støtte. Dog er det sædvanligvis et krav, at begivenheden har det respektive specialforbunds opbakning.

c) Offentlige institutioner

Kommuner, turismeorganisationer og andre offentlige institutioner, der indgår som (med)arrangører/partnere i begivenheder inden for Sport Event Denmarks virke, kan desuden komme i betragtning til støtte.

d) Selskab etableret til afvikling af eventen

Begivenheder, der afholdes i regi af et til lejligheden etableret selskab, kan komme i betragtning til støtte. Sport Event Denmark stiller i så fald bl.a. krav til selskabets ejer- og kapitalforhold (fx at der indgår et specialforbund eller en klub i ejerkredsen) og/eller krav om kautions-/garantierklæring. Som hovedregel skal selskabet have indgået et samarbejde om eventen med det respektive specialforbund.

e) Kommercielle selskaber

Sport Event Denmark kan støtte idrætsbegivenheder, der er arrangeret af kommercielle aktører eller selskabslignende konstruktioner. Således kan Sport Event Denmark indgå med risikovillig kapital på vilkår af efterfølgende hel eller delvis deltagelse i overskudsandelen (return on investment).

Hvilke begivenheder kan der søges om støtte til?

a) Elitesportsevents: Hvervning og gennemførelse

Sport Event Denmark støtter elitesportsevents på seniorniveau med højt internationalt sportsligt niveau, især VM- og EM-arrangementer, men også World Cup-arrangementer og andre internationalt højtrangerede sportsevents kan komme i betragtning. Sport Event Denmark støtter og rådgiver både i forhold til hvervning af eventen til Danmark samt i forhold til selve gennemførelsen af eventen.

Sport Event Denmark kan også yde tilskud og rådgivning til internationale elitesportsevents på ungdoms-, junior- og veteranniveau samt i særlige tilfælde til arrangementer, der har breddepræg, men indeholder konkurrenceelementer og ikke alene bygger på motionsaspektet. Det kræver dog, at eventen er del af en langsigtet planlægning om at tiltrække events til Danmark, og/eller at eventen tydeligt understøtter Sport Event Danmarks formål og fokusområder (fx turisme og international markedsføring af Danmark).

Sport Event Denmark støtter sædvanligvis ikke årligt tilbagevendende events, fx Challenger-turneringer, Denmark Open mv. Dog kan der støttes i en opstarts-/udviklingsfase, hvor man fx over en treårig periode nedtrapper tilskuddet. Formålet med støtten er således i udgangspunktet at fremme nye initiativer/projekter.

Et Nordisk Mesterskab og derunder er som udgangspunkt ikke støtteberettiget.

Der ydes **ikke** støtte til allerede afholdte arrangementer.

b) Internationale kongresser

Sport Event Denmark yder støtte og rådgivning til internationale (års)kongresser og møder i internationale hovedbestyrelser ("Executive Committees/Councils") mv. i Danmark. Disse begivenheder afholdes normalt i regi af de internationale specialforbund. Støtten gives som hovedregel til kongresser og møder, hvor deltagerkredsen er relevant i forhold til danske idrætspolitiske målsætninger, og/eller hvor kongressen/mødet kan medvirke til at styrke Danmarks repræsentation i internationale idrætsfora.

Der ydes **ikke** støtte til allerede afholdte arrangementer.

Kriterier for støtte

Sport Event Denmark yder økonomisk støtte til idrætsbegivenheder på baggrund af en samlet vurdering af følgende kriterier (i uprioriteret rækkefølge):

a) Begivenhedens niveau/prestige

- For idrætsevents vægtes det internationale sportslige niveau samt arrangementets rangering i forhold til andre internationale mesterskaber i sportsgrenen.
- For kongresser mv. vægtes vigtigheden/status af begivenheden i forhold til øvrige tilsvarende begivenheder. Desuden vægtes deltagerkredsens relevans i forhold til idrætspolitiske målsætninger og Danmarks repræsentation i internationale idrætsfora.
- Et højt antal deltagende nationer og udenlandske deltagere/ledere.
- Sportslig udbredelse i Danmark og/eller interesse for den pågældende sport.

b) Arrangørernes organisatoriske bæreevne

- Begivenheden er led i et strategisk arbejde med den pågældende sport i et internationalt perspektiv og eksempelvis indgår i en langsigtet planlægning hos specialforbundet/arrangørerne om at tiltrække events til Danmark.
- Arrangørerne har eventerfaring og organisationstalant.
- Eventens økonomiske bæreevne.
- Organisationen forventes at kunne producere eventen på et højt kvalitetsniveau.
- Nyudvikling af eventkonceptet.

c) Værtsbyopbakning

- Begivenheden får økonomisk tilskud og/eller øvrig opbakning lokalt/regionalt fra kommune, region, mv., (jf. "forudsætninger for støtte" nedenfor).
- Begivenheden er partnerskabsorienteret ved at indgå som en del af værtsbyens strategi på områder som integration, sundhed, beskæftigelse, uddannelse eller den miljømæssige bæredygtighed, så der skabes sammenhæng og breddeidrætslig forankring omkring eventen. Dette kan eksempelvis ske via aktiviteter eller initiativer før, under og efter afviklingen af eventen.

d) Den nationale opmærksomhedsskabende effekt

- Eventens egnethed for nationale tilskuere/publikum, herunder omfanget og kvaliteten af side-events.
- Mulighed for national og regional tv-dækning.
- Mulighed for national og regional profilering/mediedækning fra begivenheden.

e) Den internationale opmærksomhedsskabende effekt

- Eventens egnethed for internationale tilskuere/publikum, herunder omfanget og kvaliteten af side-events.
- Mulighed for international tv-dækning.
- Mulighed for international profilering/mediedækning fra begivenheden.

f) Den udenlandske turismeomsætning

- Muligheden for at øge den udenlandske turisme og beskæftigelsen i Danmark via begivenheden, herunder især antal udenlandske overnatninger afledt af begivenheden.

g) Det danske sportslige niveau

- Begivenheden kan bidrage til synergi/udvikling for sporten i Danmark.
- Danmark har et højt internationalt niveau indenfor sportsgrenen.

Støtteformer

Økonomisk støtte fra Sport Event Denmark kan udmøntes i tre forskellige former for tilskud:

a) Hvervetilskud/tilskud til budprocessen

Hvervetilskud kan bevilges til udgifter i forbindelse med hvervning af begivenheder. Tilskudsmuligheden afhænger af hvervesituationen, herunder fx antallet af modkandidater og de danske muligheder for at vinde værtskabet. Der kan bevilges tilskud til hvervemateriale, rejse- og opholdsudgifter, frikøb af idrætsledere, uddannelse, lobbyister m.v.

Sport Event Denmark støtter som hovedregel hvervning af internationale events med op til 80 % af udgiften til kampagnedelen. Sport Event Denmark indgår i det rådgivende og udførende arbejde på området.

b) Gennemførelsestilskud

Gennemførelsestilskud kan bevilges for at sikre, at begivenhederne gennemføres økonomisk forsvarligt og med høj kvalitet.

- **Internationale Eliteevents**

Sport Event Denmark yder som hovedregel støtte til eliteevents med op til 50 % af den finansielle manko – før kommunal/regionalt støtte, men efter indregning af øvrige realistiske indtægter, fx deltagergebyr, sponsorer og billetsalg. Det vil sige, at Sport Event Denmarks støtte til eliteevents normalt modsvarer den kommunale/regionale støtte (50/50).

- **Internationale Breddeevents**

Sport Event Denmark yder som hovedregel støtte til breddeevents med op til 25 % af den finansielle manko – før kommunal/lokal støtte, men efter indregning af øvrige realistiske indtægter, fx deltagergebyr, sponsorer og billetsalg. Det vil sige, at Sport Event Denmarks støtte til breddeevents normalt er mindre end den kommunale/regionale støtte (25/75).

- **Internationale kongresser**

Sport Event Denmark yder som hovedregel støtte til internationale kongresser mv. med op til 80 % af den finansielle manko – før kommunal/lokal støtte, men efter indregning af øvrige realistiske indtægter, fx tilskud fra DIF og/eller det internationale forbund. Det vil sige, at Sport Event Denmark's støtte til internationale kongresser normalt er større end den kommunale/regionale støtte (25/75).

- **c) Underskudsgaranti**

Underskudsgaranti kan bevilges som et økonomisk sikkerhedsnet for arrangørerne og kan afværge en del af det tab, den danske arrangør efterfølgende måtte stå med, hvis en række økonomiske forudsætninger brister.

Underskudsgarantien er altid maksimeret til et fastsat beløb. Ofte knyttes underskudsgarantien til de poster, som er forbundet med særlig stor risiko for arrangørerne.

Forudsætninger for støtte

Værtsbyopbakning

- Eventen skal have opbakning fra værtsbyen, dvs. fra kommunen og/eller regionen. Som hovedregel skal værtsbyen bidrage med en finansiering, svarende til støtten fra Sport Event Denmark. Såfremt værtsbyen stiller faciliteter, markedsføringsbistand eller øvrige ydelser til rådighed, kan den estimerede værdi heraf indgå i beregningen af værtsbyens finansiering.

Handlingsplan for kvalitet og kreativitet

- Arrangøren udarbejder efter nærmere aftale med Sport Event Denmark en handlingsplan for sikring og udvikling af eventens kvalitet og kreativitet.
- Ved hvervetilskud: Arrangøren udarbejder en særskilt aftale med Sport Event Denmark om rådgivning og deltagelse i møder/events i hvervefasen samt evt. tilrettelæggelse af hvervekampagne og/eller udarbejdelse af hvervemateriale.

Presseplan og markedsføringsstrategi

- Arrangøren udarbejder efter nærmere aftale med Sport Event Denmark en presseplan og/eller markedsføringsstrategi for eventen, herunder beskrivelse af Sport Event Denmark's deltagelse i pressearbejdet.
- Arrangøren skal løbende sende pressemeddelelser om eventen til Sport Event Denmark.
- Arrangøren opretter en event-hjemmeside eller sikrer, at eventen bliver omtalt på arrangørens hjemmeside. Hjemmesideadressen sendes til Sport Event Denmark.
- Arrangøren giver efter nærmere aftale Sport Event Denmark adgang til danske og internationale aktører (sportsudøvere, trænere, delegerede etc.) med henblik på interviews m.v.
- Eventuelle tv-aftaler i forbindelse med arrangementet skal indgås med Idrættens Medieudvalgs mellemkomst/accept.

Eksponering

- Arrangøren stiller efter nærmere aftale med Sport Event Denmark eksponeringsmuligheder til rådighed for Sport Event Denmark (primært til promovning af Danmark som sportseventnation).
- Al presse-/markedsføringsmateriale skal bære Sport Event Denmark's logo. Dette gælder fx
 - Pressemeddelelser (som løbende skal sendes til Sport Event Denmark til orientering)
 - Annoncer i det officielle stævneprogram
 - Bander, bannere, reklamer, interview-væg, synlighed ved pressemøder mv.
 - Link og logo fra arrangementets website til www.sporteventdenmark.com.
- Arrangøren leverer følgende information om eventen til omtale i Sport Event Denmark's eventkalender: Eventtitel (dansk og engelsk), startdato, slutdato, hjemmesideadresse, arena samt en kort eventbeskrivelse (max. 200 tegn med mellemrum).
- Arrangøren indrapporterer løbende om eventuelle opdateringer til den tildelte kontaktperson hos Sport Event Denmark.
- Arrangøren sender et relevant foto (elektronisk) til frit brug for Sport Event Denmark.
- Arrangøren sender under eller umiddelbart efter eventen min. 5 billeder fra eventen til frit brug for Sport Event Denmark.
- Arrangøren stiller efter nærmere aftale et antal fribilletter samt hospitality-ydelser til rådighed for Sport Event Denmark.

Dokumentation mv.

- Arrangøren stiller sig efter nærmere aftale til rådighed for en *eventuel* effektmåling af eventen (akkreditering af Sport Event Denmark's interviewerkorps, indrykning af forhåndsavis om undersøgelsen i velkomstmateriale eller stævneprogram mv.).
- Arrangøren indsender regnskab for eventen til Sport Event Denmark.
- Arrangøren evaluerer arrangementet på en elektronisk evalueringsblanket, som Sport Event Denmark sender til arrangøren umiddelbart efter arrangementet. Evalueringen gøres offentlig tilgængelig på www.sporteventdenmark.com, når Sport Event Denmark har modtaget og godkendt den.

Anti-doping og etisk kodeks

- Arrangøren skal indgå i samarbejde med Anti Doping Danmark.
- Arrangementet skal respektere og leve op til Danmarks Idræts-Forbunds og Team Danmarks etiske kodeks for dansk konkurrenceidræt.

Annullering/tilbagebetaling af støtte

- Tilsagn om økonomisk støtte kan bortfalde, såfremt arrangementets karakter ændres væsentligt efter en evt. tildeling af støtte, eller hvis der er afgivet urigtige/mangelfulde oplysninger i forbindelse med ansøgningen.

Procedure for ansøgning om støtte

Indledende møde

Kontakt Sport Event Denmark tidligt i planlægningen af begivenheden med henblik på en indledende dialog og rekvirering af ansøgningsskemaet. Der skal som hovedregel indledes dialog med Sport Event Denmark mindst seks måneder inden begivenheden.

Ved det indledende møde afdækkes Sport Event Denmark's muligheder for støtte til arrangementet i form af økonomisk tilskud, rådgivning og anden hjælp. Desuden gennemgås arrangørernes eventkontrakt med rettighedshaveren (typisk det internationale forbund). Mødet skal - i videst muligt omfang - altid omhandle det samlede støttebeløb til begivenheden.

Ansøgning

Ansøger udfylder ansøgningsskemaet. Sport Event Denmark's administration kan yde støtte og vejledning i forhold til udfyldelse af skemaet.

Når Sport Event Denmark har modtaget en ansøgning, udarbejder administrationen en indstilling til Sport Event Denmark's bestyrelse, som behandler ansøgningen på førstkommende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsesmøderne finder sted ca. hver 2. måned.

Umiddelbart efter bestyrelsesmødet får ansøgeren et tilsagn eller afslag på ansøgningen.

Rådgivning

Ved et tilsagn, aftales en konkret handlingsplan og forventningsafstemning i forhold til rådgivning og erfaringsudveksling fra Sport Event Denmark, herunder pressearbejde, markedsføring, sikring af kvalitet, akkreditering, eksponering, sideevents mv.

Frem til afviklingen af begivenheden er der generelt en løbende rapportering og dialog mellem arrangøren og Sport Event Denmark.

Evaluering og effektmåling

Efter afvikling af eventen mailer Sport Event Denmark et elektronisk evalueringsskema, som udfyldes af ansøger.

Derudover vil Sport Event Denmark ved udvalgte events og i samråd/samspil med arrangørerne foretage en effektmåling. Den spørgeskema-/interviewundersøgelse, der ligger til grund for effektmålingen, udføres af Sport Event Denmark's interviewerkorps og vil kræve, 1) at korpset får akkreditering til eventen 2) at et udsnit af deltagere, frivillige hjælpere m.fl. stiller op til interview og/eller udfyldelse af et spørgeskema under (evt. efter) eventen.

Sport Event Denmark's administration forestår afrapporteringen i form af en effektanalyse, der gennemgås over for arrangørerne på et opsamlingsmøde, hvorefter effektmålingen vil være elektronisk tilgængelig for offentligheden.

Udbetaling af støtten

Udbetaling af bevilget støtte sker som hovedregel efter aflevering af det samlede regnskab (herunder afholdte udgifter) og gennemført evaluering. Ved konkret behov kan Sport Event Denmark udbetale en nærmere aftalt andel af støtten á conto forud for eventen.

Udbetaling af underskudsgaranti kan ske, når Sport Event Denmark har modtaget endeligt regnskab for arrangementet.

(Retningslinierne for økonomisk støtte er vedtaget på Sport Event Denmark's bestyrelsesmøde den 18. december 2008.)